

Số: /KH-SKHCN

Thái Nguyên, ngày tháng 8 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên 04 tháng cuối năm 2025 tại Sở Khoa học và Công nghệ**

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 05/8/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên 04 tháng cuối năm 2025, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện tại đơn vị, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.
- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của Sở.
- Đẩy mạnh việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

#### 2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.
- Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các phòng và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.
- Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm.

## II. NỘI DUNG

Các phòng, đơn vị thuộc Sở KH&CN tập trung triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại đơn vị, cụ thể một số nhiệm vụ (*Có phụ lục đính kèm*).

## III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Giám đốc các Trung tâm trực thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này phổ biến, quán triệt đến công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị để nắm bắt, tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; định kỳ phối hợp với Văn phòng báo cáo (quý, năm) kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Văn phòng Sở hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ được giao gửi Sở Tài chính tham mưu bố trí kinh phí thực hiện theo quy định (nếu có). Tham mưu thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác kiểm soát TTHC của Sở theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên 04 tháng cuối năm 2025 tại Sở Khoa học và Công nghệ; các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả nhiệm vụ được giao./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thuỷ**

**Phụ lục**

**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ; TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 66/NQ-CP NGÀY 26/3/2025 CỦA CHÍNH PHỦ 04 THÁNG CUỐI NĂM 2025**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KHCN ngày tháng 8 năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
<b>1.</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử</b>			
1.1	Kiện toàn đội ngũ công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.2	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.3	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	- Văn phòng Sở; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Trung tâm CNTT&TT	Thường xuyên
<b>2.</b>	<b>Kiểm soát TTHC</b>			
<b>2.1</b>	<b>Kiểm soát ban hành TTHC</b>			
2.1.1	Đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia quy định TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc	Văn phòng Sở	Khi có

	trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của tỉnh	Sở được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về TTHC		phát sinh
2.1.2	Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo quy định	- Văn phòng Sở; - Các phòng thuộc Sở.		Thường xuyên
<b>2.2</b>	<b><i>Kiểm soát công bố, công khai TTHC</i></b>			
2.2.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục TTHC thực hiện tại tỉnh	- Văn phòng Sở; - Các phòng thuộc Sở.		Thường xuyên
2.2.2	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC (đối với TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản QPPL của tỉnh)	- Văn phòng Sở; - Các phòng thuộc Sở.		Thường xuyên
2.2.3	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 11/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh	- Văn phòng Sở; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính		Thường xuyên
2.2.4	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

<b>2.3</b>	<b><i>Kiểm soát giải quyết TTHC</i></b>				
2.3.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ	- Văn phòng Sở; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính		Thường xuyên	
2.3.2	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức	- Văn phòng Sở; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính	Phòng Chuyển đổi số	Thường xuyên	
2.3.3	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử song song với bản giấy đảm bảo chỉ tiêu được giao theo chỉ đạo của Chính phủ	- Văn phòng Sở - Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính	Phòng Chuyển đổi số	Năm 2025	
<b>2.4</b>	<b><i>Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC</i></b>			Thường xuyên	
<b>2.5</b>	<b><i>Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC</i></b>		Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính	Định kỳ hàng quý, năm
<b>2.6</b>	<b><i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</i></b>				

2.6.1	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các phòng có phản ánh kiến nghị về nội dung thuộc phòng quản lý	Văn phòng Sở	Thường xuyên
<b>3</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
3.1	Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quy trình nội bộ đối với việc giải quyết từng TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị chuyên môn có TTHC	Thường xuyên
3.2	Duy trì, vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Phòng Chuyển đổi số	- Văn phòng Sở - Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính	Thường xuyên
3.3	Cập nhật, đồng bộ 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng sở (bộ phận tiếp nhận, trả kết quả)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính	Thường xuyên
3.4	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-	- Văn phòng Sở; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính.	Phòng Chuyển đổi số	Thường xuyên

	UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên			
3.5	Rà soát, trình công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	- Văn phòng Sở; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính.		Năm 2025
3.6	Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	- Văn phòng Sở; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính.		Thường xuyên
3.7	Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ hành chính công.	Văn phòng Sở		Thường xuyên